



ALCALDÍA
MUNICIPAL DE
LA VIRGINIA

ALCALDIA MUNICIPAL
DE LA VIRGINIA RISARALDA

Revisado por: Comité Integrado de Gestión

Código: A22F0-40
Versión:3
Vigencia: 05/01/2024
Página 1 de 1

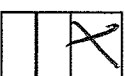
Aprobado Por: Representante por la
Dirección

CONSTANCIA DE REGISTRO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2026

Me permito informar que el siguiente bien, servicio u obra pública:

Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato en días	Modalidad de Selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos del responsable
80111701	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y ESTABLECIENDO ESTRATEGIAS PARA MECANISMOS ALFABETIZAR DIGITALMENTE A LA COMUNIDAD, FACILITANDO EL USO Y ACCESO A LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES EN EL PUNTO VIVE DIGITAL DEL MUNICIPIO DE LA VIRGINIA RISARALDA.	ENERO	180	CONTRATACION DIRECTA	101	\$15.000.000	\$15.000.000	N/A	N/A	JORGE IVAN CORTES PULGARIN DIRECTOR TÉCNICO TIC

Esta dentro del plan anual de adquisiciones vigencia 2026
Ha sido incluido en el plan anual de adquisiciones vigencia 2026
Ha sido modificado el plan anual de adquisiciones vigencia 2026
Para constancia se firma el 19 del mes de febrero de 2026



Técnico Administrativo Almacén

Este formato se entrega previa solicitud del responsable del proceso de contratación antes de iniciar el proceso y para constancia de su registro en el Plan anual de adquisiciones debe ser firmado por el Técnico Administrativo del Almacén quien es el Administrador del Plan de Adquisiciones según resolución 404 de 2008.